

**CASA DE ASIGURARI DE SANATATE A JUDETULUI GORJ**

Str.Prahova, nr.5, Targu Jiu, Gorj, Romania – cod postal: 210126

E-mail: office@casgorj.ro

Tel.: 0253 223 940 / 0253 223 950

casj-gj@casgorj.ro

0353 805 872 / 0353 805 873

Fax: 0253 223 621

TelVerde: 0800 800 963

Operator de date cu caracter personal numarul: 374

Nr.9955/28.06.2024

În atenția
FURNIZORILOR DE SERVICII MEDICALE
DIN ASISTENTA MEDICALA PRIMARA

Pentru desfășurarea acțiunii de contractare pentru anul 2024 și având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii medicale și Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile Ordinului comun M.S./C.N.A.S. nr. 1857/441/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023, va invităm să transmiteți în perioada 08.07.2024-09.07.2024 la sediul CAS Gorj următoarele documente necesare încheierii contractului de furnizare de servicii medicale în asistenta medicala primara, numai în format electronic asumate fiecare în parte prin semnătura electronică extinsă a reprezentantului legal al furnizorului, la adresa de e-mail contractare_mf@casgorj.ro.

NR. CRT.	OPIS
1.	Cerere pentru intrarea în relație contractuală pe anul 2024 cu C.A.S. GORJ conform modelului anexat precum și declarație pe proprie răspundere că nu veți intra în relație contractuală și cu o altă casă de asigurări de sănătate;. Cererea va purta număr de înregistrare de la furnizorul de servicii medicale.
2.	Dovada de evaluare a unitatii sanitare si a punctelor de lucru – unde este cazul, valabila la data incheierii contractului.
3.	Cont deschis la Trezoreria statului (pentru SRL) sau la banca (pentru CMI).
4.	Codul unic de înregistrare fiscală – cod unic de înregistrare
5.	Dovada asigurării de răspundere civilă în domeniul medical pentru furnizor, valabilă la data încheierii contractului, cu obligația furnizorului de a o reînnoi pe toată perioada derulării contractului, cu excepția cabinetelor medicale individuale și a societăților cu răspundere limitată cu un singur medic angajat
6.	Lista, asumata prin semnatura electronica, cu personalul medico-sanitar care intra sub incidenta contractului incheiat si care isi desfasoara activitatea in mod legal
7.	Programul de activitate al cabinetului si al punctelor de lucru, dupa caz coform anexelor nr.2 si 7
8.	Programul de activitate al medicilor si al personalului medico-sanitar care isi desfasoara activitatea la furnizor (coform anexelor 9A si 9B). Programul de lucru al asistentului medical/sorei medicale/moașei este de minimum o jumătate de normă. În cazul în care medical are o listă de peste 2200 de persoane înscrise, programul de lucru al asistentului medical/sorei medicale/moașei este cel corespunzător programului de lucru al cabinetului medical declarant în contractual încheiat cu casa de asigurări de sănătate.
9.	Certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România pentru fiecare medic care își desfășoară activitatea la furnizor într-o formă prevăzută de lege și care urmează să fie înregistrat în contract și să funcționeze sub incidența acestuia, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/se avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical;.
10.	Certificatul de membru al Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, denumit în continuare OAMGMAMR, pentru asistentul medical/sora medicală/moașa care își desfășoară activitatea la

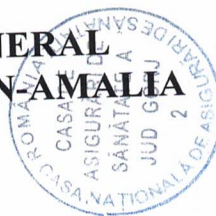
	furnizor într-o formă prevăzută de lege, valabil la data încheierii contractului și reînnoit pe toată perioada derulării contractului, document care se eliberează/se avizează și pe baza dovezii de asigurare de răspundere civilă în domeniul medical..
11.	Declarația pe propria răspundere a reprezentantului legal al furnizorului de servicii medicale privind reînnoirea documentelor din dosarul de contractare conform anexei nr. 5
12.	Lista, în format electronic, cu persoanele înscrise pentru medicii nou veniți și pentru medicii care au fost în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate în anul precedent.
13.	Declarația pe proprie răspundere privind corectitudinea listei persoanelor înscrise la momentul încetării termenului de valabilitate a contractului anterior, din punct de vedere al conformității și valabilității acesteia/acestora, conform modelului prevăzut în anexa nr. 3
14.	Lista bolnavilor cu afecțiuni cronice înscrși pe lista medicului de familie
15.	Criteriile de încadrare a cabinetului medical în funcție de condițiile în care se desfășoară activitatea conform anexei nr. 8
16.	Avizul anual eliberat de comisia mixta D.S.P./C.A.S.J pentru medicii cu vârsta peste 67 ani

In cazul în care furnizorii de servicii medicale depun cererile însoțite de documentele prevăzute de actele normative în vigoare, necesare încheierii și negocierii contractelor, la alte termene decât cele stabilite și comunicate de către C.A.S.J. Gorj și nu participă la negocierea și încheierea contractelor în termenele stabilite de către aceasta, furnizorii respectivi nu vor mai desfășura activitatea respectivă în sistemul de asigurări sociale de sănătate până la termenul următor de contractare, cu excepția situațiilor ce constituie cazuri de forță majoră, confirmate de autoritatea publică competentă, potrivit legii, și notificate de îndată casei de asigurări de sănătate

Nu sunt acceptate dosare incomplete.

Documentele solicitate vor fi transmise obligatoriu numai în format electronic cu semnatura electronica extinsa/calificata a reprezentantului legal.

**DIRECTOR GENERAL
EC. FAGAS CARMEN-AMALIA**



**Director Direcția Relații Contractuale,
EC. DANIEL CONSTANTIN SURLEA**

**COMPARTIMENT E.C.S.M.M.D.M.A.C.E.D.I.D.D.M.,
EC. CRISTINA BALDOVIN**

Baldov